

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, DE LA CRUZ LÓPEZ  
Nit Emisor: 88655695  
ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ  
0 CALLE RIO CHIVOS zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FCD9EC10-CC5C-4A07-AC79-E7BE7EB621DB  
Serie: FCD9EC10 Número de DTE: 3428600327

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 08:43:40  
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:43:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

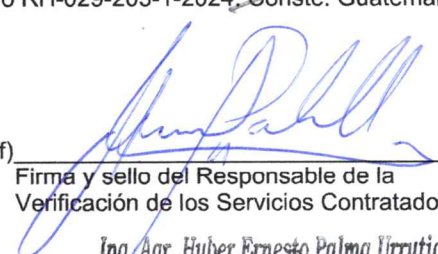
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FCD9EC10, número de DTE 3428600327 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Ana Gabriela De La Cruz López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)   
Ana Gabriela De La Cruz López  
DPI: 2404 44647-0611

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-5
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Gabriela De La Cruz López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en recopilar y registrar documentos de primeras solicitudes, cesión de derecho, prorroga; notificaciones de resolución de contratos por arrendamientos y traslado de información a Sede Territorial OCRET Central durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos de la Sede.	Se brindó apoyo técnico en registrar datos para la elaboración de cuadros de clasificación documental, y oficios, entre otros documentos para ser entregados a OCRET Central durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado

3) <b>Servicios técnicos en escanear y archivar documentación de Sede.</b>	Se brindó apoyo técnico en escaneo de oficios y archivar diversos documentos de la Sede Chiquimulilla durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede.</b>	Se brindó apoyo técnico en la atención vía telefónica a usuarios externos y de forma personal para proporcionar información de horarios de atención al público, consultas de saldos de arrendamientos durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la verificación y orientación de expedientes previo a inspecciones de campo en Sede Chiquimulilla durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Gabriela De La Cruz López  
DPI: 2404 44647 0611  
Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

